



43981JI

STUDIEVERENIGING AGRI-CERES

Vandaag, zeven en twintig augustus tweeduizend eenentwintig, verschenen ----
voor mij, mr. Jan Iedema, kandidaat-notaris, wonende te Dokkum, hierna te ----
noemen: notaris, als waarnemer van mr. Tjeerd Smid, notaris gevestigd in de ---
gemeente Westerkwartier: -----

1. de heer **EISE TONNIS DE VRIES**, geboren te [redacted] op dertien april ----
tweeduizend twee, [redacted] afgegeven te ----
Zuidhorn op vierentwintig februari tweeduizend zeventien, wonende te [redacted]
[redacted] ongehuwd en niet als partner geregistreerd, en
2. mevrouw **Wimke-Marie Afema-Sprenger**, geboren te Groningen op ----
zevenentwintig mei negentienhonderdzesenzestig, [redacted] ----
[redacted] in de gemeente Westerkwartier op acht juli ----
tweeduizend eenentwintig, met kantooradres: 9801 AD Zuidhorn, De Gast --
6, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer ----
HENDRIK SIJBRANDA, geboren te [redacted] op vijf april tweeduizend, ----
[redacted] afgegeven te gemeente Sudwest-Fryslan op
twaalf oktober tweeduizend zeventien, wonende te [redacted] ----
[redacted] ongehuwd en niet als partner geregistreerd. -----

VOLMACHT

Van de aan de comparant sub 2 verleende volmacht blijkt uit een aan deze akte
gehechte onderhandse volmacht. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

OPRICHTING VERENIGING

De oprichters verklaren een vereniging op te richten en daarvoor de volgende ---
statuten vast te stellen. -----

STATUTEN

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1.1

Algemene Leden Vergadering: een vergadering met alle leden van Agri-Ceres, --
waarin de nieuwste ontwikkelingen worden besproken en belangrijke besluiten --
worden genomen. -----

Bestuursvergadering: een vergadering samengesteld door en met de ----
bestuursleden, waarin nieuwe ontwikkelingen worden besproken en, voor zover
de bestuursleden hiertoe bevoegd zijn, belangrijke besluiten worden genomen. -

Hoofdstuk 2. Naam, zetel en duur

Artikel 2.1

De studievereniging van de opleidingen Dier- en veehouderij, Associate Degree
melkveehouderij, tuin- akkerbouw en bedrijfskunde en agribusiness draagt de ---
naam 'Studievereniging Agri-Ceres'. -----

Artikel 2.2

De studievereniging is opgericht voor onbepaalde tijd en is gezeteld te ----
Leeuwarden. -----

Hoofdstuk 3. Doel

Artikel 3.1

Studievereniging Agri-Ceres is opgericht op het werkgebied van dier- en veehouderij, Associate Degree melkveehouderij, tuin- akkerbouw en bedrijfskunde en agribusiness.

Het doel van de studievereniging is om de studenten mogelijkheden te bieden om kennis, ervaring en connectie op te doen op school en in het werkveld. Middels activiteiten binnen de studievereniging wil de studievereniging ervoor zorgen dat de studenten een connectie met elkaar kunnen maken en met het werkveld.

Artikel 3.2

De vereniging tracht haar doel te bereiken door een passend aanbod van activiteiten te bieden die aansluiten op de specialisaties binnen de opleiding dier- en veehouderij, Associate Degree melkveehouderij, tuin- akkerbouw en bedrijfskunde en agribusiness en het werkveld.

Artikel 3.3

De vereniging heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Hoofdstuk 4. Vermogen

Artikel 4.1

Het vermogen van studievereniging Agri-Ceres zal bestaan uit:

- a. het verenigingskapitaal;
- b. contributie van de leden;
- c. subsidies en donaties;
- d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- e. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Hoofdstuk 5. Bestuur

Artikel 5.1

1. Het verenigingsbestuur zal bestaan uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
2. Ten minste de volgende functies zullen worden vervuld door het verenigingsbestuur:
 - a. voorzitter;
 - b. penningmeester;
 - c. secretaris.
3. Het bestuur is bevoegd om nieuwe bestuursfuncties in te stellen.
4. Met instemming van de Algemene Leden Vergadering is het bestuur tevens bevoegd nieuwe commissies in te stellen.
5. Bij instelling van nieuwe bestuursfuncties of commissies is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk de leden schriftelijk of via email of mondeling bij de Algemene Leden Vergadering te informeren.

Artikel 5.2

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
2. Bestuursleden treden na beëindiging van de bestuursperiode af.
3. Een bestuurslid kan na aftreding zich eenmaal herkiesbaar stellen.
4. Indien niet tijdig een vervangend bestuurslid is gevonden, nemen de overige bestuursleden de weggevallen functie gezamenlijk over.
5. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt e zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacature kan voorzien.

Artikel 5.3

De bestuursperiode loopt van één januari tot en met eenendertig december, tenzij het bestuur dit anders besloten heeft.



Artikel 5.4 -----
De leden van het bestuur genieten geen geldelijke beloning voor hun -----
werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kan in overleg met de -----
bevoegde medewerker van Hogeschool Van Hall Larenstein VIP-punten of SP-
punten worden verstrekt. -----

Hoofdstuk 6. Bestuur, benoeming -----

Artikel 6.1 -----

1. Het verenigingsbestuur wordt gekozen uit de leden van Agri-Ceres. -----
2. Bestuursleden kunnen worden gekozen buiten de leden van Agri-Ceres, ----
mits zij op datum van benoeming tevens lid worden. -----

Artikel 6.2 -----

1. De Algemene Leden Vergadering benoemt de bestuursleden. -----
2. De benoeming geschiedt met een twee/derde meerderheid aan stemmen --
van de aanwezige leden tijdens de Algemene Leden Vergadering. -----
3. Bij besluit van de Algemene Leden Vergadering kan worden afgeweken van
de in het vorige lid gestelde benoemingswijze. -----

Artikel 6.3 -----

1. Leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de Algemene Leden Vergadering ---
hebben de mogelijkheid om op schriftelijke wijze binnen de door het bestuur
gestelde termijn te reageren op de benoeming. -----
2. De schriftelijke reactie van het vorige lid kan geschieden per email of brief --
en is voorzien van de naam en/of handtekening van het betreffende lid. -----
3. De schriftelijke reactie is geadresseerd aan het bestuur van de vereniging. --
4. Het is voor leden niet mogelijk om namens een ander lid een schriftelijke ----
reactie te sturen. -----

Artikel 6.4 -----

1. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige -----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----
2. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de Algemene -----
Leden Vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon -----
tijdelijk met het bestuur belast. -----

Hoofdstuk 7. Bestuursvergadering en bestuursbesluiten -----

Artikel 7.1 -----

1. Minimaal eenmaal per twee maanden vindt een Bestuursvergadering -----
plaats. -----
2. In afwijking van het eerste lid kan besloten worden dat niet wordt vergaderd
tijdens vakanties, in onderwijsvrije weken en tentamenweken. -----
3. De Bestuursvergadering wordt gehouden te Agora 1, Leeuwarden, of op ----
een andere locatie of via een elektronisch communicatiemiddel, mits het ----
bestuur dit unaniem besluit. -----
4. Ieder bestuurslid is bevoegd tussentijds een Bestuursvergadering in te ----
roepen, indien dit schriftelijk uiterlijk twee dagen tevoren wordt -----
aangekondigd aan de overige bestuursleden. -----
5. De Bestuursvergadering wordt aangekondigd via email, tenzij het bestuur ---
bij unanimité besluit om de Bestuursvergadering op andere wijze aan te ---
kondigen. -----

Artikel 7.2 -----

1. De aankondiging van een Bestuursvergadering bevat ten minste de -----
volgende onderdelen: -----
 - a. datum, locatie en tijd van de Bestuursvergadering; -----
 - b. de te bespreken onderwerpen. -----
2. Ieder bestuurslid is bevoegd onderwerpen aan een Bestuursvergadering ----
toe te voegen tot en met de opening van de betreffende -----
Bestuursvergadering. -----

Artikel 7.3 -----

1. Het bestuur kan geldige besluiten nemen als alle bestuursleden aanwezig --
zijn. -----
2. De besluitvorming geschiedt via meerderheid van stemmen, tenzij het -----
bestuur een andere wijze van besluitvorming heeft afgesproken. -----
3. In afwijking van het eerste lid kan het bestuur geldige besluiten nemen -----
indien afwezige bestuursleden voorafgaand aan de Bestuursvergadering ----
schriftelijk hun stemming hebben doorgegeven aan de andere -----
bestuursleden, of afwezige bestuursleden een ander bestuurslid hebben ----
gemachtigd om namens hen te stemmen, of vrijwillig en uitdrukkelijk -----
afstand hebben gedaan van hun stemrecht bij de betreffende -----
Bestuursvergadering. -----
4. Een bestuurslid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een -----
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde --
via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, -----
rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering --
en het stemrecht kan uitoefenen. -----
5. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gemachtigde -----
optreden. -----

Artikel 7.4 -----

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij --
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het --
belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of -----
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt
het besluit genomen door de Algemene Leden Vergadering. -----

Hoofdstuk 8. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 8.1 -----

1. Het bestuur is belast met de vertegenwoordiging van de vereniging. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, --
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de --
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van ----
een derde verbindt. -----

Artikel 8.2 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen -----
met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun -
belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur aangewezen -----
plaatsvervanger. -----

Hoofdstuk 9. Einde bestuurslidmaatschap, schorsing -----

Artikel 9.1 -----



- Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- door overlijden van een bestuurslid; -----
 - door afloop van de in artikel 5.2 neergelegde bestuursperiode; -----
 - bij onbehoorlijke taakvervulling; -----
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - bij schriftelijke ontslagneming. -----

Artikel 9.2 -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Leden Vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de Algemene ----- Leden Vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn ----- geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ----- betreffende Algemene Leden Vergadering te verantwoorden en kan zich daarin ----- door een raadsman laten bijstaan. -----

Hoofdstuk 10. Commissies -----

Artikel 10.1 -----

- Een verenigingscommissie zal bestaan uit minstens drie leden en maximaal tien leden. -----
- De commissie benoemt een voorzitter, notulist en penningmeester uit haar midden. -----
- Met instemming van het bestuur is de commissie bevoegd gedurende het ----- commissiejaar nieuwe leden toe te laten. Tevens is een commissielid in ----- overleg met het bestuur bevoegd om voor een kortere periode dan gesteld in artikel 10.2, lid 1 lid te zijn van een commissie. -----
- Wijzigingen in de samenstelling van de commissie dienen zo spoedig ----- mogelijk aan het bestuur worden doorgegeven. -----

Artikel 10.2 -----

- Commissieleden worden benoemd voor een periode van twaalf ----- maanden. -----
- In afwijking van het vorige lid kan de commissieperiode worden verlengd ----- met maximaal twaalf maanden. Verlenging is alleen mogelijk met ----- instemming van het bestuur. -----
- Een commissielid kan na beëindiging van een commissieperiode zich ----- aanmelden voor een andere commissie of zich verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie. -----

Artikel 10.3 -----

De commissieperiode loopt van één januari tot en met eenendertig december, ----- tenzij anders is besloten in overleg met het bestuur. -----

Artikel 10.4 -----

De leden van de commissies genieten geen geldelijke beloning voor hun ----- werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de ----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kan in overleg met de ----- bevoegde medewerker van Hogeschool Van Hall Larenstein en na goedkeuring van het bestuur VIP-punten of SP-punten verstrekt. -----

Hoofdstuk 11. Commissievergaderingen -----

Artikel 11.1 -----

- De commissie bepaalt de frequentie van vergaderen en de wijze van ----- aankondiging van een vergadering en de locatie van vergadering. -----

2. Tijdens de vergadering kan de commissie besluiten nemen welke nodig zijn voor de uitoefening van hun taak.
3. Ieder commissielid is bevoegd onderwerpen aan een vergadering toe te voegen.

Artikel 11.2

1. De commissie kan geldige besluiten nemen als alle leden aanwezig zijn.
2. De besluitvorming geschiedt via meerderheid van stemmen, tenzij de commissie een andere wijze van besluitvorming heeft afgesproken.
3. In afwijking van het eerste lid kan de commissie geldige besluiten nemen indien afwezige commissieleden voorafgaand aan de vergadering schriftelijk hun stemming hebben doorgegeven aan de andere commissieleden, of afwezige commissieleden een ander commissielid hebben gemachtigd om namens hen te stemmen, of vrijwillig en uitdrukkelijk afstand hebben gedaan van hun stemrecht bij de betreffende vergadering.
4. Een commissielid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
5. Een commissielid kan slechts voor één medecommissielid als gemachtigde optreden.

Hoofdstuk 12. Bevoegdheden en vertegenwoordiging

Artikel 12.1

1. De commissieleden vertegenwoordigen de vereniging gedurende de uitoefening van hun functie.
2. De commissie is bevoegd tot het kopen van niet-registergoederen met een waarde niet meer dan vijftig euro (€ 50,00). De commissie is bevoegd tot het kopen van niet-registergoederen met een waarde meer dan vijftig euro (€ 50,00) indien het bestuur vooraf toestemming heeft gegeven.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid besluiten van commissies nietig te verklaren, mits daar een meerderheid voor is binnen het bestuur.

Hoofdstuk 13. Einde lidmaatschap commissie

Artikel 13.1

Het commissielidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een commissielid;
- b. door afloop van de in artikel 10.2 neergelegde periode;
- c. bij onbehoorlijke taakvervulling;
- d. bij schriftelijke ontslagneming.

Hoofdstuk 14. Leden, lidmaatschap en contributie

Artikel 14.1

1. Elke student of toekomstig student Dier en Veehouderij (DV), Melkveehouderij (AD), Tuin & Akkerbouw (TA) en Bedrijfskunde en Agribusiness (BAB), alsmede opleidingsdocenten, kunnen lid worden van Agri-Ceres.
2. Het bestuur kan met toestemming van de Algemene Leden Vergadering leden toelaten die niet tot de in de vorige volzin genoemde groepen vallen.
3. Het lidmaatschap bedraagt een periode van twaalf maanden en wordt stilzwijgend verlengd.



4. Door de inschrijving bij de vereniging in te dienen, verbindt het lid zich aan de bepalingen in deze statuten en, indien aanwezig, het (huishoudelijk) reglement.
5. Het bestuur kan een lid tot erelid benoemen, met als uitzondering dat dit lid niet ingeschreven hoeft te staan bij de aangesloten studie.

Artikel 14.2

1. De contributie van het lidmaatschap wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering.
2. De contributie wordt jaarlijks in oktober middels een automatische incasso van de rekening van het lid afgeschreven.
3. Het bestuur dient uiterlijk veertien dagen voorafgaande de betaling de leden op de hoogte te stellen van de aankomende betaling, het bedrag en de mogelijkheid om het lidmaatschap op te kunnen zeggen.
4. Bij wijziging van de contributie is elk lid bevoegd om per direct het lidmaatschap te beëindigen.

Hoofdstuk 15. Einde lidmaatschap

Artikel 15.1

1. Het is voor een lid te allen tijde mogelijk om het lidmaatschap op te zeggen.
2. Het lidmaatschap is officieel beëindigd nadat het lid een bevestiging van beëindiging heeft ontvangen van het bestuur.
3. Het bestuur is bevoegd om het lidmaatschap te beëindigen indien blijkt dat het lid zich jegens de vereniging of een specifiek lid van de vereniging onbehoorlijk gedraagt. Het bestuur dient het lid zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de beëindiging en geeft daarbij tevens gemotiveerd uitleg.
4. Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd indien het lid is overleden.

Hoofdstuk 16. Algemene Leden Vergadering

Artikel 16.1

1. Minstens eenmaal per jaar dient het verenigingsbestuur een Algemene Leden Vergadering uit te roepen.
2. De wijze van uitroeping geschiedt via een uitnodiging per brief of email aan alle leden.
3. De uitnodiging wordt uiterlijk veertien dagen voorafgaande de Algemene Leden Vergadering verstuurd en bevat ten minste:
 - a. datum, locatie en tijd van de Algemene Leden Vergadering;
 - b. de te bespreken onderwerpen en relevante informatie hiervan;
 - c. de mogelijkheid en de termijn voor het toevoegen van onderwerpen;
 - d. de notulen van de laatste Algemene Leden Vergadering;
 - e. de wijze en termijn van afzegging van de Algemene Leden Vergadering; de mogelijkheid om samen met de afzegging een schriftelijke stemming te geven over de te nemen besluiten.

Artikel 16.2

1. De voorzitter van het bestuur leidt de Algemene Leden Vergadering, in zijn afwezigheid dient de secretaris of een ander aangewezen bestuurslid de Algemene Leden Vergadering te leiden.
2. De secretaris voorziet in de notulen van de Algemene Leden Vergadering. Indien de secretaris de vergadering leidt dient een ander aangewezen bestuurslid te voorzien in de notulen.

3. De notulen worden uiterlijk veertien dagen na afloop van de Algemene Leden Vergadering door het bestuur naar alle leden gestuurd via email.

Artikel 16.3

1. De leden zijn bevoegd tijdens de Algemene Leden Vergadering besluiten te nemen middels de wijze vastgesteld in artikel 16.4.
2. In afwijking van het vorige lid kan tijdens de Algemene Leden Vergadering worden besloten om op andere wijze te stemmen. Hiertoe kan elk aanwezig lid, alsmede het bestuur een verzoek indienen. Bij twee/derde meerderheid wordt het verzoek gehonoreerd.
3. Indien afwezige leden bij afzegging een stem hebben gegeven over een te nemen besluit, wordt deze stem meegenomen in de totale weging van stemmen.
4. Indien een lid, ongeacht of deze aanwezig of afwezig is, zich onthoudt van stemming, heeft hij niet de mogelijkheid om van het genomen besluit af te zien of achteraf alsnog zijn stem te geven.
5. Een lid is niet bevoegd om namens een ander lid te stemmen.

Artikel 16.4

1. De Algemene Leden Vergadering is bevoegd om met een twee/derde meerderheid van de aanwezige leden de volgende besluiten te nemen:
 - a. de benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders;
 - b. het toelaten van leden tot de vereniging in het geval omschreven in artikel 14.1, lid 2;
 - c. het wijzigen van de statuten;
 - d. het wijzigen van de rechtsvorm;
 - e. het ontbinden van de vereniging;
 - f. het vaststellen van een (huishoudelijk) reglement.
2. Tevens is de Algemene Leden Vergadering bevoegd om via de meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden instemming of goedkeuring te geven over:
 - a. het instellen van nieuwe commissies binnen de vereniging;
 - b. het eenmalig verlengen van de bestuursperiode van een bestuurslid met maximaal twaalf maanden;
 - c. de hoogte van de contributie;
 - d. de samenstelling en inhoud van de jaarstukken.
3. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
4. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
5. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Hoofdstuk 17. Boekjaar en jaarstukken



Artikel 17.1

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der vereniging afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het beëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur schrijft een jaarverslag, waarin de jaarstukken van de penningmeester worden opgenomen. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Leden Vergadering aangeboden ter goedkeuring.
4. Het jaarverslag wordt na goedkeuring zo spoedig mogelijk op dusdanige wijze geopenbaard dat alle leden te allen tijde dit verslag in kunnen zien.

Hoofdstuk 18. (Huishoudelijk) reglement

Artikel 18.1

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De Algemene Leden Vergadering is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de artikelen 16.3 en 16.4 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 19. Statutenwijziging en wijziging van rechtsvorm

Artikel 19.1

1. Het bestuur is bevoegd tot het indienen van een voorstel voor wijziging van de statuten of wijziging van rechtsvorm. De Algemene Leden Vergadering is bevoegd de statuten of de rechtsvorm te wijzigen.
2. Vanaf het moment van indiening van het voorstel genoemd in het eerste lid tot het genomen besluit, mag er geen vacature openstaan bij het bestuur.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft.
5. De bepalingen van hoofdstuk 16 zijn van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming van de wijziging, waaronder de vereiste twee/derde meerderheid.

Hoofdstuk 20. Ontbinding en vereffening

Artikel 20.1

1. De Algemene Leden Vergadering is bevoegd de vereniging te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16.4 lid 1 van toepassing.
2. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij anders is besloten.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de -----
vereniging inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 19.1, lid --
4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de vereniging ter -----
ondersteuning van het onderwijs van de gerelateerde opleidingen. Een -----
eventueel rest-saldo wordt verdeeld onder een ieder die tot het moment van
ontbinding lid was van de vereniging. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden vereniging gedurende tien jaren berusten onder een van de -----
vereffenaars. -----

Hoofdstuk 21. Slotbepalingen en openbaring -----

Artikel 21.1 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur met instemming van de Algemene Leden Vergadering. -----
2. De statuten zullen op de website van de vereniging worden gepubliceerd en
zullen voor een ieder toegankelijk zijn. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf leden. -----

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden voor de ---
eerste maal tot bestuurslid benoemd: -----

1. de heer Eise Tonnis de Vries voornoemd, als voorzitter; -----
2. mevrouw Chantal Hagenvoort, geboren op negen september -----
negentienhonderd negen en negentig, als vice-voorzitter -----
3. de heer Marc de Boer geboren op dertig augustus negentienhonderd zeven
en negentig, als secretaris; -----
4. de heer Hendrik Sijbranda voornoemd, als penningmeester; -----
5. de heer Jacob Jan Aalberts, geboren op twintig augustus negentienhonderd
zes en negentig als algemene lid. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op een en dertig december -----
tweeduizend een en twintig. -----

Adres -----

Het adres van de vereniging is Agora 1 te 8934 CJ Leeuwarden. -----

Inschrijving in het handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging
in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk -----
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van --
de notaris, bewaarder van deze akte. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zuidhorn, gemeente Westerkwartier, op de ----
datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de ---



akte is door mij aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen personen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the notary seal.